



## MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA - TECNOLOGIA NUCLEAR

### Ações após a titulação

**Parabéns! Você defendeu sua tese/dissertação e está apto a receber seu diploma!**

**Complete o processo a seguir em até 60 (sessenta) dias após a defesa:**

- 1) Acesse o formulário [3.1 - Ações após titulação](#) e preencha os requerimentos das páginas 2, 3 e 4. Anexe os seguintes documentos:
  - “ Cópia Legível da Carteira de Identidade (RG). Não será aceito qualquer outro documento alternativo;
  - “ Cópia Legível da Certidão de Nascimento ou Casamento;
  - “ Cópia Legível dos Diplomas (frente e verso), não autenticados: Graduação, Licenciatura, Mestrado (se a solicitação for de diploma de Doutorado)
- 2) Imprima dois exemplares da versão corrigida da Tese/Dissertação (após a defesa, conforme [Resolução CoPGr 6018 de 13/10/2011](#)) . Para encadernação e confecção das capas no padrão do IPEN, acesse o formulário [3.2 – “Solicitação de serviço”](#) (vide item específico no Manual de Sobrevivência);
- 3) Grave 1(um) CD-ROM ou DVD contendo 1(um) arquivo da Dissertação/Tese em formato “.pdf”; sem senha de segurança, nomeado assim: “nome do aluno\_M” (para mestrado) ou “nome do aluno\_D” (para doutorado);
  - “ Modelos das capas dos CD-ROMs ou DVDs encontram-se nos formulários [2.11 – Capa, Folha de Rosto e Capa do CD - Dissertação](#) ou [2.12 – Capa, Folha de Rosto e Capa do CD – Tese](#);
- 4) Entregue o requerimento “Solicitação de registro de Dissertação/Tese na Produção Técnica Científica do IPEN e da USP” (página 3) e o CD-ROM ou DVD na Biblioteca do IPEN (ala esquerda do bloco A, das 8:30 às 11:30 ou das 13:00 às 16:00) e receba de volta a “Declaração de entrega de Tese/Dissertação digital” e o CD-ROM ou DVD;



## MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA - TECNOLOGIA NUCLEAR

### Ações após a titulação

- 5) Entregue os exemplares impressos, o CD-ROM ou DVD, a “Declaração de entrega de Tese/Dissertação digital” e a documentação restante na Secretaria da Pós-Graduação;
- “ A versão corrigida da Tese/Dissertação, impressa e digital, será disponibilizada à Biblioteca “Terezine Arantes Ferraz” (do IPEN-CNEN/SP), à CAPES, à Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP, ao Portal de ex-alunos do IPEN e aos bancos de teses digitais (INIS, IPEN);
  - “ Devolva o Crachá IPEN, exceto no caso permanência para um novo projeto no Instituto;
  - “ Acesse o [Portal de ex-alunos](#) e preencha suas informações. Queremos acompanhar sua trajetória e desejamos, desde já, muito sucesso;
  - “ Acompanhe no site do Ensino/IPEN, na [Página de acompanhamento de diplomas](#), a publicação dos alunos cujos diplomas estão disponíveis para entrega e venha retirá-lo. Diplomas não são enviados pelo correio para evitar possíveis extravios.
  - “ Lembre-se, quando passado este prazo, a CPG publicará o exemplar do depósito.

Portal de ex-alunos: <http://pelicano.ipen.br/posg30/inicio.php>

Página de acompanhamento de diplomas: <https://www.ipen.br/sitio/?idm=300>

Página de formulários : <https://www.ipen.br/sitio/?idc=7293>

Página das teses digitais USP: <https://www.ipen.br/sitio/?idm=315>