

MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA - TECNOLOGIA NUCLEAR

Como solicitar serviço de encadernação

O que é: procedimento para confecção de capas e encadernação de Tese/Dissertação na Gráfica do IPEN.

Como fazer:

- Preencha o formulário “3.2. Solicitação de serviço” para a impressão das capas e posterior encadernação;
- Indique a quantidade de capas necessárias (até 10 unidades para Mestrado e 15 para Doutorado);
- Quantidades excedentes deverão ser acompanhadas de justificativa para aprovação;
- Anexe à solicitação a folha de rosto da tese/dissertação onde constam os dados: título, autor, orientador e área de concentração;
- Verifique se a montagem do trabalho está de acordo com as normas da Pós-Graduação (consulte o Guia de Elaboração de Teses) e lembre-se que o título não deve ser alterado após a defesa;
- Retire as capas prontas no Setor de Gráfica e leve para plastificar, obrigatoriamente, e depois devolva à Gráfica para montagem final do trabalho.

Qual o prazo: O prazo para as encadernações é de até 4 dias úteis (após a entrega do material e conferência dos dados das capas).

Observação: São os titulados, e não o Setor de Gráfica, os responsáveis pelos trabalhos que forem entregues para encadernação. Confira atentamente a qualidade do trabalho antes da encadernação.